

Thanh Trì, ngày 09 tháng 02 năm 2023

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 02 NĂM 2023

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm ngày 07/02/2023, trường Tiểu học Vinh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 02/2023 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 01/2023

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- CBGV, NV đã nắm được chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*”; chủ đề năm học 2022-2023 “*Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo*”.

- Đã tuyên truyền thực hiện Nghị định 137/2020/NĐ-CP về quản lý, sử dụng vũ khí vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ. Công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 được đảm bảo; Vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp luôn xanh, sạch, đẹp, an toàn.

Tồn tại: Chưa triển khai xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

Nguyên nhân: CSVC chưa đủ điều kiện để triển khai.

Giải pháp: Phân đầu giữ gìn khu VS thường xuyên Sạch – Sạch.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc về việc Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2022-2023; Hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2022 - 2023 đúng tiến độ; Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế về chuyên môn; BGH, tổ nhóm chuyên môn dự giờ; Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, KT hồ sơ, sổ sách cá nhân.

Kết quả: Kiểm tra vở Toán + Tiếng Việt khối lớp 2, có 8/10 lớp đạt 70% vở loại A, 2/10 lớp dưới 70% A-> Cần chú trọng rèn chữ viết cho HS hơn nữa.

- Nề nếp dạy học và các hoạt động trước và sau Tết ổn định.

- Thực hiện 02 chuyên đề (GDTC lớp 3; TNXH lớp 1);

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra toàn diện 3 GV (Đ/c Thuý, Bích, P.Hạnh) đều xếp loại Tốt và KT chuyên đề 10 GV.



THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA THÁNG 01 NĂM 2023

| STT | Ngày kiểm tra | Đối tượng kiểm tra | Nội dung kiểm tra | Kết quả kiểm tra |
|-----|-------------------------|-----------------------|--|------------------|
| 1 | 06/01/2023 | Phó HT, 100% GV | KT HĐ QL của Phó HT về HĐ giảng dạy và chất lượng học tập các môn văn hóa. | Tốt |
| 2 | 09/01/2023 | Công tác Bán trú | Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động. | Tốt - |
| 3 | 18/01/2023 | Tập thể các lớp và HS | Kiểm tra HĐ học tập và rèn luyện của HS | Tốt |
| 4 | 12/01/2023 | Bản CĐ công tác QCDC | Kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ | Tốt |
| 5 | 03/01 đến 31/01/2023 | GV điện KT TD | Kiểm tra toàn diện GV Đ/c Thủy, Bích, P.Hạnh | Tốt |

4. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường HĐ thường xuyên, hiệu quả. Tuy nhiên chưa cập nhật (Tin Hội chợ tết sau tết mới đăng).

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền Tết nhân ái – Tết sẻ chia;

Kết quả: HS: 48.604. 000 đ; CBGV, NV: 7.540.000 đ. Tổng: 56.144.000 đ.

Hội chợ: 1.980.000 đ (K1: 280.000đ; K3, K5: 100.000 đ; K4: 500.000 đồng; K2: 1 triệu).

- CB- GV thực hiện tốt các quy định, không có vi phạm quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính;

- Duy trì tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Chăm lo tết cho CBGV, NV chu đáo; kết hợp với nhà trường tổ chức hội chợ và tham gia trực tết đầy đủ.

- Đã cùng nhà trường trao 95 suất quà tết cho HS khó khăn, học sinh mồ côi, HS cần quan tâm (43 550 000 đ); Ủng hộ các Hội trong huyện và TP (19 000 000 đ). Tổng chi: 62 550 000 đồng (Sáu mươi hai triệu năm trăm năm mươi ngàn đồng).

Tồn tại: Chưa có KH khám sức khỏe định kì cho CBGV, NV.

5.2. Đoàn-Đội

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập ĐCSVN (3/2/1930 – 3/2/2020); Duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ;

- Cùng với Tổ CT Thư viện tổ chức thành công Ngày Hội đọc sách; Phối hợp với công đoàn tổ chức thành công Hội chợ Xuân - Chào năm mới.

* Tồn tại: Chưa triển khai HĐTT đối với HS ở CS2.

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú, an toàn VSTP, an toàn PCCC; Trong tháng và cả dịp tết không có hiện tượng ngộ độc TP và mất an toàn, an ninh trường học.

- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.

* Tồn tại: Chưa có sự vào cuộc của CMHS trong HĐ giám sát CL VSATTP.

* Cách khắc phục: Từ 06/02/2023, mỗi lớp cử 01 ĐD CMHS đến nhận TP 02 ngày, bắt đầu từ lớp 5A1 (Tuần 21: Lớp 5A1, 5A2, 5A3;)

7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Duy trì tốt hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

Tồn tại: mô hình trường học điện tử; thư viện điện tử chưa rõ nét.

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

- Đã Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2022; Tổ chức rà soát hồ sơ công tác tác PCGD-XMC cấp huyện năm 2022, sẵn sàng đón Đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Đã chỉ đạo rà soát các điều kiện để đăng kí kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023. Tuy nhiên trường chưa đủ điều kiện đạt KĐCL cấp độ 2.

9. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

9.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng

- Thông qua kết quả đánh giá tháng đối với CB, GV, NV tháng 01/2023 TS VC tham gia đánh giá: 74 (tăng 02 VC mới).

Kết quả: HT XS: 13; HT tốt: 60; HT: 01.

9.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Vẫn còn hiện tượng chậm thu.

+ Đến 07/02 còn 13 HS chưa đóng tiền (Khối 1: 01; K2: 04; K3: 06 (Trà My chưa đóng 02 tháng); K4: 01; K5: 01.

-> GVCN đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ, hoàn thành đúng KH.

- Thực hiện chế độ tháng 01/2023: nâng lương đối với các đ/c Khuyên, Dịu, Triệu; Nâng PCTNNG 05 đ/c (Huê, Mai Anh, Khuyên, Dịu, Lâm); Nâng PCVK 02 đ/c (Hồng, Kim Anh).

10. Công tác khác

VỀ
RUC
TIÊU
NH C
10

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1068/PGD&ĐT ngày 28/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học. Thực hiện trực tết đầy đủ, nghiêm túc, đảm bảo an toàn, tiết kiệm.

- Tổ chức ngày Hội đọc sách; Hội chợ tết đảm bảo an toàn, bổ ích.

Kết quả:

- Ngày hội đọc sách với các giải:

+ Giải nhất: Khối 5

+ Giải nhì: Khối 3, 1

+ Giải ba: Khối 2, 4.

- Hội chợ quê với 5 gian hàng:

+ Giải nhất: K2

+ Giải nhì: K 1, 4

+ Giải ba: K3, 5

- Tổ chức họp PHHS học kì 1.

- Triển khai KH dạy TA có yếu tố nước ngoài đối với khối 3 (từ tháng 2) trên cơ sở đồng thuận của CMHS khối 3. Kết quả:

TRƯỜNG TIỂU HỌC VINH QUỲNH

ĐĂNG KÍ HỌC TIẾNG ANH BÌNH MINH CÓ GV NƯỚC NGOÀI

| Lớp | Sl số lớp | Số HS đăng kí tham gia học Tiếng Anh Bình Minh có GV nước ngoài | Ghi chú |
|---------------|------------|---|------------------|
| 3A1 | 48 | 46 | 2 không tham gia |
| 3A2 | 49 | 47 | 2 không tham gia |
| 3A3 | 43 | 43 | |
| 3A4 | 45 | 45 | |
| 3A5 | 46 | 46 | |
| 3A6 | 41 | 41 | |
| 3A7 | 40 | 37 | 3 không tham gia |
| 3A8 | 42 | 42 | |
| 3A9 | 45 | 45 | |
| 3A10 | 39 | 37 | 2 không tham gia |
| Khối 3 | 438 | 429 | |

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 01/2023 đảm bảo tiến độ: Nề nếp dạy – học, công tác an ninh, an toàn trường học trước – trong và sau tết ổn định; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Chương trình GDPT 2018 được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

B. Công tác tháng 2 năm 2023

Chủ đề: “Mừng Đảng - Mừng Xuân”

*** Trong tâm:** *Thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng Sản Việt Nam*

Về Nhân sự:

GIẢM - Đ/c Nguyễn Đăng Hoàn – chuyển CT từ 01/02/2023. Bàn giao công việc cho đ/c Nguyễn Thùy Linh – GV dự trữ

TĂNG – đ/c Nguyễn Thị Châm – GVCB chuyển về từ Tiểu học Triều Khúc. Vậy còn 04 đ/c dự trữ; đ/c Huyền; Trần Hằng; Châm; Thùy.

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

Tổ chức và tham gia có hiệu quả các hoạt động kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng cộng Sản Việt Nam ;

Tiếp tục thực hiện tốt công tác an ninh, an toàn trường học; giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn;

2. Công tác chuyên môn:

Ổn định và duy trì nề nếp dạy – học sau Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, thực hiện chương trình từ tuần 20 đến tuần 23.

2.1. Thực hiện TKB và CT dạy và học đảm bảo đúng QCCM, phù hợp tình hình.

- Thực hiện tốt công tác huy động và duy trì số lượng học sinh. Nếu có học sinh nghỉ học dài ngày thì GV CN lớp ghi chép đầy đủ thông tin hai chiều về tình hình học sinh nghỉ học dài ngày, học sinh có nguy cơ bỏ học đặc biệt công tác huy động và duy trì số lượng học sinh sau Tết Nguyên Đán Quý Mão.

- Xây dựng bộ đề kiểm tra giữa học kì II năm học 2022 – 2023 (KTGK II: tuần 25 - 28).

2.2. Thực hiện BDCM:

- Nghiên cứu Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/01/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa mới; Nghị quyết số 51/2017 về điều chỉnh lộ trình thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới; Tham khảo Sách theo chương trình GDPT năm 2018 để tham gia chọn sách lớp 4 thực hiện vào giảng dạy bắt đầu năm học 2023 –2024.

Tổ chức và tham gia hội thảo trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD & ĐT về việc nghiên cứu các bộ sách làm cơ sở cho việc tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 4 năm học 2023- 2024 vào 8h ngày 14/02/2023 - thứ 3).

- Tổ chức Chuyên đề SHCM đổi mới phương pháp dạy học môn Tin học lớp 3, thực hiện lại chuyên đề huyện lồng ghép GD STEM môn Kỹ thuật lớp 4 (đ/c Bùi Hạnh). Triển khai kế hoạch ngày hội STEM cấp huyện năm học 2022-2023.



- Ban giám hiệu và các tổ chuyên môn tiếp tục dự giờ thăm lớp, kiểm tra HSSS của GV- HS.

- Tiếp tục thực hiện quan tâm học sinh năng khiếu, HS chưa HT môn học (Qua KQKT HKI).

2.3. Các đ/c đăng kí thi đua chuẩn bị tốt giờ dạy để PGD dự giờ:

Các đ/c: Hằng B, P. Hạnh, Hoàng Thảo, Huê, Tuyền, P. Thủy, Tr. Thảo, Bùi Hạnh, Hòa TA, Bích, Hào, Trang, Hiền;

Đ/c Thanh Thương, Bồn đã làm CD và thi GVG Huyện được miễn dạy.

3. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Dự giờ, hoàn thiện HS GV thanh tra toàn diện 4 đ/c: Kiều Oanh, Thanh Huyền, B. Mai, Diễm

- Kiểm tra công tác kế toán, tài chính;

- Kiểm tra đội ngũ CBGVNV

- Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn.

4. Công tác truyền thông

Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

5. Công tác Đoàn thể

5.1. Công đoàn

- Tổ chức Đại hội công đoàn. Thời gian: 8h ngày 11/02/2023;

Địa điểm: HT UBND xã.

- Triển khai khám sức khỏe cho CD viên.

- XD KH kỉ niệm ngày Quốc tế PN 08/3.

5.2. Đoàn- Đội

- Phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập ĐCSVN (3/2/1930 – 3/2/2020);

- XD KH Hội khỏe PD; KN đội đợt 2; KN ngày thành lập Đoàn 26/3.

6. Công tác cơ sở vật chất, VS ATTP và vệ sinh môi trường

- Tiếp tục tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể, an toàn VSTP, an toàn PCCC; VSMT.

- Tuyên truyền HS, CMHS đăng kí tiêm phòng

- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.

- Tiếp tục quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

7. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng

dạy năm học 2022-2023.

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web .
- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB-VC hàng tháng;
- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin: XD thư viện điện tử ; cổng thông tin điện tử (Đây là 02 trong các tiêu chí đánh giá xếp loại thi đua năm học 2022-2023).
- Hoàn thành kho học liệu điện tử lên website nhà trường.
- Thêm hình thức tuyên truyền giới thiệu sách hàng tháng bằng video.

8. Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia

8.1. Công tác PCGD

- Rà soát lại hồ sơ công tác PCGD-XMC năm 2022, Dự đón đoàn KT của TP ngày 07/2/23 tại huyện Gia Lâm.
- XD KH điều tra trẻ sinh 2017 để đăng kí chỉ tiêu TS năm học 2023-2024

8.2. Xây dựng trường chuẩn quốc gia

Hoàn thiện BC kiểm định chất lượng giáo dục, đề nghị công nhận trường học đạt chuẩn quốc gia năm 2023 (tháng 8/2023).

9. Công tác cán bộ, tài chính và chế độ chính sách

9.1. Công tác cán bộ, đào tạo bồi dưỡng

- HT đánh giá tháng đối với CB, GV, NV dungs tiến độ
- GV tham gia BD CT sách lớp 4.

9.2. Công tác tài chính và chế độ chính sách

Khắc phục hiện tượng chậm thu. GVCN đôn đốc, hướng dẫn CMHS thu tiền đảm bảo tiến độ, hoàn thành đúng KH.

* Một số khoản thu hộ (qua GVCN):

+ Khối 1: Sổ khám sức khỏe (5000đ/hs).

+ Tham gia tập huấn:

GVCN thu giúp. HT trước 15/02/2023

- Thực hiện chế độ tháng 2: Nâng lương 3 đ/c (Thương MT, Bình, Vân), Nâng PCTNNG 05 đ/c (Cẩm Thúy, Thu Hương, Thúy Hằng A, Bích Nga, Thuận); nâng PCVK 01 đ/c (Tuyết Mai).

10. Một số hoạt động khác:

- Đảm bảo thông tin hai chiều giữa CMHS và nhà trường.
- Triển khai KH dạy TA có yếu tố nước ngoài đối với khối 3 (từ tháng 2) trên cơ sở đồng thuận của CMHS khối 3.
- Phối hợp Học viện An toàn VN tổ chức thực hành trải nghiệm các chuyên

đề phòng chống tai nạn TT cho trẻ em theo số lượng HS đã đăng kí vào thứ bảy các tuần cuối hàng tháng bắt đầu từ tháng 2/2023.

TRƯỜNG TIỂU HỌC VINH QUỲNH

**ĐĂNG KÍ THAM GIA THỰC HÀNH TRẢI NGHIỆM
KỸ NĂNG AN TOÀN VỀ PC TAI NẠN THƯƠNG TÍCH TRẺ EM**

| Lớp | Số số lớp | CĐ 1 - Tháng 2 | CĐ 2 - Tháng 3 | CĐ 3 - Tháng 4 | CĐ 4 - Tháng 5 | Ghi chú |
|-------------|-----------|----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|--|---------|
| | | Kỹ năng phòng cháy và thoát hiểm | Phòng chống ma túy và chất gây nghiện | Giới tính trẻ vị thành niên | Kỹ năng phòng chống đuối nước và sơ cứu người bị đuối nước | |
| Khối 1 | 409 | 34 | 21 | 18 | 28 | |
| Khối 2 | 475 | 54 | 39 | 38 | 45 | |
| Khối 3 | 438 | 58 | 46 | 43 | 56 | |
| Khối 4 | 460 | 14 | 18 | 16 | 13 | |
| Khối 5 | 529 | 26 | 19 | 29 | 25 | |
| Toàn trường | | 2311 | 186 | 143 | 144 | 167 |

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chỉ úy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Thị Phương Anh